

## JUNTA DE FREGUESIA DE PEDROUÇOS

### PROJETO DO REGULAMENTO E TABELA GERAL DE TAXAS E LICENÇAS

#### Preâmbulo

A Lei nº73/2013, de 3 de setembro, na redação atual, que estabelece o regime financeiro das autarquias locais e das entidades intermunicipais, atribui, no artigo 24º competência às juntas de freguesia para criar taxas.

Determina também que a criação das taxas pelas freguesias está subordinada aos princípios da equivalência jurídica, da justa repartição dos encargos públicos e da publicidade, incidindo sobre utilidade prestadas aos particulares ou geradas pelas atividades da freguesia.

O presente Regulamento estabelece um conjunto de disposições respeitantes às bases de incidência objetiva e subjetiva, isenções e reduções, liquidação, cobrança, meios de pagamento (incluindo pagamento em prestações), consequências do incumprimento e garantias, que se traduz na salvaguarda dos princípios da legalidade, prossecução do interesse público, igualdade, imparcialidade, capacidade contributiva e justiça social.

Assim, nos termos do artigo 241º da Constituição da República Portuguesa, do preceituado no artigo 7º, e no artigo 16º, nº1 alínea h), da Lei nº75/2013, de 12 de setembro, e em conformidade com o Regime Geral das Taxas das Autarquias Locais, aprovado pela Lei nº53-E/2006, de 29 de dezembro, a Junta de Freguesia de Pedrouços, aprova o presente regulamento.

#### CAPÍTULO

##### Disposições gerais

##### Artigo 1º

##### Objeto

O presente Regulamento e Tabela de Taxas anexa têm por finalidade fixar os quantitativos a cobrar por todas as atividades da Junta de Freguesia de Pedrouços, no que se refere à prestação concreta de um serviço público local e na utilização privada de bens do domínio público e privado da freguesia.

##### Artigo 2º

##### Taxas das Autarquias Locais

As taxas das autarquias locais são tributos que assentam na prestação concreta de um serviço público local, na utilização privada de bens de domínio público e privado das autarquias locais ou na remoção de um obstáculo jurídico ao comportamento dos particulares, quando tal seja atribuição das autarquias locais, nos termos da lei.

##### Artigo 3º

##### Âmbito

O presente Regulamento é aplicável em toda a área da freguesia de Pedrouços e a todos os serviços prestados pela autarquia, nos termos da Lei das Finanças Locais e da Lei que estabelece o Regime Jurídico das Taxas e Licenças das Autarquias Locais, concretamente o nº1, do artigo

8º, da Lei 53-E/2006, de 29 de dezembro, e demais legislação em vigor e revoga qualquer outro que tenha vigorado até à sua entrada em vigor.

#### Artigo 4º

##### Sujeitos

1. O sujeito ativo da relação jurídico-tributária, titular do direito de exigir aquela prestação é a Junta de Freguesia.
2. O sujeito passivo é a pessoa singular ou coletiva e outras entidades legalmente equiparadas que estejam vinculadas ao cumprimento da prestação tributária.
3. Estão sujeitos ao pagamento de taxas o Estado, as Regiões Autónomas, as Autarquias Locais, os fundos e serviços autónomos e as entidades que integram o setor empresarial do Estado, das Regiões Autónomas e das Autarquias Locais.

#### CAPÍTULO II

##### Procedimentos

#### Artigo 5º

##### Liquidação

1. A liquidação das taxas e licenças será efetuada com base nos indicadores da Tabela, tendo em vista os elementos fornecidos pelos interessados ou pelo valor dos serviços prestados.
2. De todas as taxas cobradas pela freguesia será emitido recibo próprio ou documento equivalente que comprove o respetivo pagamento.
3. Quando a liquidação tenha sido precedida de processo, nele deverá ser anotado pela(o) funcionária (o), o número, a importância e a data do documento de cobrança, salvo se for arquivado junto ao processo um exemplar do mesmo.
4. Os valores obtidos serão arredondados nos termos da Lei.

#### Artigo 6º

##### Isenções

1. Estão isentos de pagamento de taxas pela concessão de licenças e prestação de serviços:
  - a) As pessoas coletivas de utilidade pública administrativas, os partidos políticos e os sindicatos, as instituições religiosas, culturais, desportivas e ou recreativas, as instituições de solidariedade e associações de moradores desde que legalmente constituídas;
  - b) Os membros dos órgãos da freguesia, relativamente aos documentos que se destinem exclusivamente ao desempenho das suas funções autárquicas.
  - c) Os documentos que, nos termos da lei, gozem expressamente dessa isenção.
2. As isenções a que se refere o número anterior não dispensam as respetivas entidades de requererem à Junta de Freguesia as necessárias licenças, quando devidas.
3. As isenções referidas na alínea a) e b) do número 1 serão concedidas por deliberação da Junta de Freguesia, mediante requerimento das partes interessadas e apresentação de prova da qualidade em que requerem e dos requisitos exigidos para a concessão da isenção, podendo estes serem dispensados em caso de conhecimento direto.
4. O pagamento das taxas poderá ser reduzido até à isenção total quando os requerentes sejam, comprovadamente, particulares de fracos recursos financeiros.

5. A Assembleia de Freguesia pode, por proposta da Junta de Freguesia, através de deliberação fundamentada, conceder isenções totais ou parciais relativamente às taxas.

#### Artigo 7º

##### Imposto de selo

1. Às situações geradoras de taxas constantes da tabela, acresce o imposto de selo que seja devido nos termos da lei.

#### Artigo 8º

##### Incumprimento

1. São devidos juros de mora pelo cumprimento extemporâneo da obrigação de pagamento de taxas estabelecidas.
2. A taxa de juros de mora é a definida, para cada ano, e publicitada pela Agência de Gestão Da Tesouraria e da Dívida Pública-IGCP, E.P. E através de aviso publicado no Diário da República, até ao dia 31 de dezembro do ano anterior, nos termos do artigo n.º 2 do Decreto de Lei n.º 73/99 de 16 de março.
3. As dívidas que não forem pagas voluntariamente, são objeto de cobrança coerciva através de processo de execução, nos termos do Código de Procedimento e de Processo Tributário.

#### Artigo 9º

##### Caducidade

O direito de liquidar as taxas, caduca se a liquidação não for validamente notificada ao sujeito passivo no prazo de quatro anos a contar da data em que o facto tributário ocorreu.

#### Artigo 10º

##### Prescrição

1. As dívidas por taxas às autarquias locais prescrevem no prazo de oito anos a contar da data em que o facto tributário ocorreu.
2. A citação, a reclamação e a impugnação interrompem a prescrição.
3. A paragem dos processos de reclamação, impugnação e execução fiscal por prazo superior a um ano por facto não imputável ao sujeito passivo faz cessar a interrupção da prescrição, somando-se, neste caso, o tempo que decorreu após aquele período ao que tiver decorrido até à data da autuação.

#### Artigo 11º

##### Atualização de valores

1. A Junta de Freguesia, sempre que entenda por conveniente, poderá propor à Assembleia de Freguesia a atualização extraordinária ou alteração das taxas previstas neste regulamento, mediante fundamentação económico-financeira subjacente ao novo valor.
2. A Junta de Freguesia pode atualizar o valor das taxas estabelecidas neste Regulamento através do orçamento anual, de acordo com a taxa de inflação.

3. A alteração dos valores das taxas de acordo com qualquer outro critério que não o referido no número anterior, efetua-se mediante alteração ao presente regulamento, contendo a fundamentação económico-financeira subjacente ao novo valor.
4. As taxas da Tabela que resultam de quantitativos fixados por disposição legal, serão atualizados de acordo com os coeficientes legalmente estabelecidos.

#### Artigo 12º

##### (Pagamento)

1. A relação jurídico-tributária extingue-se através do pagamento da taxa.
2. As prestações tributárias são pagas em moeda corrente ou por cheque, débito em conta, transferência ou por outros meios previstos na lei e pelos serviços.
3. Salvo disposição em contrário, o pagamento de taxas será efetuado antes ou no momento da prática de execução do ato ou serviços a que respeitem.
4. O pagamento das taxas é feito mediante guia de receita a emitir pela Junta de Freguesia de Pedrouços.

#### Artigo 13º

##### (Pagamento em prestações)

1. Compete à Junta de Freguesia de Pedrouços autorizar o pagamento em prestações, desde que se encontrem reunidas as condições para o efeito, designadamente, comprovação da situação económica do(a) requerente, que não lhe permite o pagamento da dívida de uma só vez, no prazo estabelecido para o prazo.
2. Os pedidos de pagamentos em prestações devem conter a identificação do(a) requerente, a natureza da dívida e o número de prestações pretendido, bem como os motivos que fundamentam o pedido.
3. O deferimento do pedido de pagamento em prestações não pode ultrapassar o número máximo de 12 prestações, nem a prestação poderá ser inferior a 25€.
4. O pagamento de cada prestação deverá ocorrer durante o mês a que corresponder.
5. A falta de pagamento de qualquer prestação implica o vencimento imediato das seguintes, assegurando-se a execução fiscal da dívida remanescente mediante a extração da respetiva.

#### Artigo 14º

##### (Agravamento)

Sempre que o pedido de renovação de licenças, registos ou outros atos, seja efetuado fora dos prazos fixados para o efeito, serão aplicadas taxas com o correspondente agravamento.

### Capítulo III

#### Procedimento administrativo

#### SECÇÃO I

#### Disposições comuns

#### Artigo 15º

## Iniciativa Procedimental

1. Ressalvados os casos especialmente previstos em Lei ou Regulamento, a atribuição de Licenças, Autorizações ou a Prestação de Serviços pela Junta de Freguesia, deverá ser precedida da apresentação de requerimento que deve conter as seguintes menções:
  - a) A identificação do Serviço a que se dirige;
  - b) A identificação do requerente, com indicação do nome completo, número do cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade, número de identificação fiscal, residência e qualidade em que intervém;
  - c) A exposição dos factos em que se baseia o pedido e, quando tal seja possível ao requerente, os respetivos fundamentos de direito;
  - d) A indicação da pretensão em termos claros e precisos;
  - e) A data e assinatura do requerente ou de outrem a seu rogo.
2. O requerimento poderá ser apresentado em mão, por correio, fax, correio eletrónico ou outros meios eletrónicos disponíveis.
3. Os requerimentos deverão ser elaborados em modelos normalizados sempre que os respetivos formulários estejam disponíveis.
4. Os documentos solicitados pelos interessados podem ser-lhes remetidos pelo correio eletrónico, por fax, ou disponibilizados no sítio da Junta de Freguesia de Pedrouços [mail@jf-pedroucos.pt](mailto:mail@jf-pedroucos.pt).

## Artigo 16º

### Dispensa dos originais dos documentos

1. Para a instrução de processos administrativos gratuitos é suficiente a fotocópia de documento autêntico ou autenticado.
2. Sem prejuízo da obrigatória receção da fotocópia a que alude o número anterior, quando haja dúvidas fundadas acerca do seu conteúdo ou autenticidade, pode ser exigida a exibição de original ou documento autêntico para conferência, devendo para o efeito ser fixado o prazo de cinco dias.
3. Se o documento autêntico ou autenticado constar em arquivo, o funcionário competente aporá a sua assinatura na respetiva fotocópia, declarando a sua conformidade com o original.
4. As fotocópias de documentos reconhecidos nos termos dos números anteriores não produzem fé pública.

## Artigo 17º

### Devolução de documentos

1. Os documentos autênticos ou autenticados apresentados pelos requerentes para comprovar afirmações ou factos de interesse particular poderão ser devolvidos quando dispensáveis.
2. Sempre que os documentos autênticos ou autenticados sejam dispensáveis, mas o respetivo conteúdo deva ficar apenso ao processo e o apresentante manifeste interesse na posse dos mesmos, os serviços extrairão as fotocópias necessárias e devolverão o original, cobrando o valor correspondente na Tabela anexa.
3. O funcionário que proceder à devolução dos documentos aporá a sua assinatura e data na fotocópia declarando a sua conformidade com o original.

## Artigo 18º

### Suprimento de deficiências de instrução

Sempre que no processo se verifique qualquer insuficiência que possa ser suprida por diligência direta dos serviços da Junta, estes providenciarão a respetiva diligência nos termos do Código do Procedimento Administrativo.

## Artigo 19º

### Documentos urgentes

Aos documentos, cuja emissão seja requerida com caráter de urgência, cobrar-se-á 50% das taxas fixadas na Tabela, desde que o pedido seja satisfeito no prazo de dois dias após a apresentação do requerimento ou da data do despacho deste, conforme a satisfação do pedido dependa ou não desta última formalidade.

## CAPÍTULO IV

### Emissão do Alvará de Licença ou de Autorização

## Artigo 20º

### Emissão do Alvará de Licença ou de Autorização

1. Na sequência do deferimento do pedido de licenciamento ou autorização e mediante o pagamento das taxas, os serviços administrativos assegurarão a emissão do Alvará de Licença ou de Autorização, no qual deve constar:
  - a) A identificação do titular (nome, morada ou sede e número de identificação fiscal)
  - b) O objeto do licenciamento ou autorização, localização e principais características;
  - c) As condições impostas no licenciamento ou autorização;
  - d) A validade/ prazo e número de ordem.

## Artigo 21º

### Validade

1. As licenças terão o prazo de validade delas constantes, podendo reportar-se ao dia, semana, mês ou ano civil, determinado em função do respetivo calendário.
2. As licenças anuais caducam no último dia do ano para que foram concedidas.
3. As licenças concedidas por outro período de tempo certo caducam no último dia do prazo para que foram concedidas.
4. O pedido de renovação de alvará ou registo, quando passível da mesma, deverá ser obrigatoriamente solicitado antes do trigésimo dia anterior à sua caducidade, exceto nas situações em que exista renovação anual ou mensal automática.

## Artigo 22º

### Precaridade das Licenças e Autorizações

Todos os licenciamentos e autorizações concedidos são considerados precários, podendo a Junta de Freguesia, por motivos de interesse público, devidamente fundamentado, fazer cessá-los, sem que haja lugar a indemnização.

## Artigo 23º

### Contagem dos prazos das licenças ou autorizações

Os prazos mencionados no presente Regulamento contam-se seguidos nos termos do artigo 87º do Código do Procedimento Administrativo

## Artigo 24º

### Publicidade dos prazos para renovação de licenças

1. A Junta de Freguesia publicará por Edital a afixar nos locais de estilo, avisos relativos à cobrança de licenças anuais referidas no número 2, do artigo 21º, com indicação explícita do prazo respetivo e das sanções em que incorrem as pessoas singulares ou coletivas pelo não pagamento das licenças que lhes sejam exigíveis, nos termos legais e regulamentares em vigor.
2. Sem prejuízo do disposto no número anterior, serão enviados por correio simples para domicílio indicado, avisos de notificação para pagamento, nos mesmos termos.

## Artigo 25º

### Renovação automática

1. As licenças e autorizações renováveis consideram-se emitidas nas condições em que foram concedidas as correspondentes licenças e autorizações iniciais, sem prejuízo da atualização do valor da taxa a que houver lugar.
2. A renovação das licenças que assumam caráter periódico ou regular opera-se automaticamente com o pagamento das respetivas taxas, salvo deliberação em contrário do órgão competente.

## Artigo 26º

### Licenças ou autorizações renováveis anualmente

1. No caso de licenças ou de autorizações renováveis anualmente, o pagamento da taxa tem lugar durante os meses de fevereiro e março do ano a que respeita, sendo emitido o documento de liquidação, salvo se o particular informar os serviços até ao final do mês de dezembro que não deseja a renovação.
2. Os demais prazos relativos a outros licenciamentos ou autorizações renováveis encontram-se previstos nos regulamentos específicos ou na Tabela, em anexo.

## Artigo 27º

### Licenças ou autorizações renovadas mensalmente

No caso de licenças ou autorizações renováveis mensalmente, o pagamento da taxa deverá ter lugar até ao dia dez do mês a que respeita, sendo emitido o documento de liquidação, salvo se o particular informar, por escrito, os serviços durante o mês anterior que não deseja renovação.

## Artigo 28º

### Licenças ou autorizações diárias

No caso de licenças ou autorizações diárias, o pagamento da taxa deverá ter lugar aquando do deferimento ou levantamento da respetiva licença ou autorização, sendo emitido de imediato o documento de liquidação.

#### Artigo 29º

##### Apresentação de pedidos fora dos prazos

Sempre que o pedido de renovação de licenças se efetue fora dos prazos fixados, será a correspondente taxa acrescida de 50%, se for liquidada no mês seguinte à data limite, caducando a referida licença ou autorização decorrido que seja este último prazo sem que se mostre paga a correspondente taxa, sem prejuízo da sua cobrança coerciva em procedimento de execução fiscal e da instauração do processo de contraordenação.

#### Artigo 30º

##### Averbamento de Alvarás de Licenças ou Autorizações por Alteração de Titularidade

1. Os pedidos de alteração do titular da licença ou de autorização, ou de quaisquer outros factos que a lei imponha a necessidade de averbamento, devem ser apresentados no prazo de sessenta dias a contar da verificação dos factos que o justifiquem, salvo se a lei ou regulamento da Freguesia que regule a matéria não fixar outro prazo para a situação em concreto, sob pena de procedimento por contraordenação
2. O pedido de transferência de titularidade da licença ou da autorização e ainda de quaisquer outros factos que a lei imponha a necessidade de averbamento, deverá ser acompanhado de prova documental que o justifique.
3. Os pedidos de alteração do titular da licença ou autorização ou de quaisquer outros factos, que a lei imponha a necessidade de averbamento, que sejam requeridos fora do prazo fixado no n.º1, serão aceites, estando no entanto, sujeitos ao previsto no artigo 29º, do presente Regulamento.

#### Artigo 31º

##### Cessação das licenças ou autorizações

1. As licenças ou autorizações emitidas cessam nas seguintes situações:
  - a) A pedido expresso dos seus titulares;
  - b) Por decisão da Junta de Freguesia;
  - c) Por caducidade, uma vez expirado o prazo de validade das mesmas;
  - d) Por incumprimento das condições impostas no licenciamento.
2. Para efeitos do disposto na alínea b) do número anterior, a importância correspondente ao período não utilizado, será restituída mediante despacho do Presidente ou seu Substituto Legal, sendo proporcional à fração de tempo em que foi impedida a utilização da respetiva licença.



3. A cessação das licenças ou autorizações previstas nas alíneas a) e d) do número 1 do presente artigo, só terá repercussão na liquidação das taxas do ano seguinte.

## Artigo 32º

### Exibição de documentos

Os titulares das licenças ou autorizações deverão fazer-se sempre acompanhar do documento comprovativo do respetivo Alvará ou do comprovativo do pagamento da taxa devida, que exibirão às entidades fiscalizadoras sempre que solicitado.

## CAPÍTULO V

### Contraordenações

## Artigo 33º

### Contraordenações

1. Constituem contraordenações:
  - a) A prática do ato ou facto sem prévio licenciamento ou autorização ou sem o prévio pagamento das taxas ou outras receitas da freguesia, salvo se existir previsão da contraordenação para a falta de licença ou autorização em lei ou regulamento específico e nos casos expressamente autorizados;
  - b) A inexatidão ou falsidade dos elementos fornecidos pelos interessados para a liquidação das taxas e outras receitas da freguesia ou para instrução de pedidos de isenção;
  - c) A falta de exibição dos documentos comprovativos do pagamento de taxas devidas, sempre que solicitados pelas entidades fiscalizadoras, quando não especialmente previsto em diploma legal ou outro regulamento da freguesia.
  - d) A violação/ infração ao disposto no presente regulamento da tabela anexa.
2. Nos casos previstos nas alíneas a) e b) do número anterior, o montante mínimo da coima, no caso de pessoas singulares, é de metade da RMMG-Retribuição Mínima Mensal Garantida e o máximo de dez, sendo, no caso de pessoas coletivas, o montante mínimo da coima de uma RMMG e o máximo cem vezes aquele valor.
3. Nos casos previstos nas alíneas c) e d). o montante mínimo da coima é de Euros: 50,00 e o máximo de Euros: 500,00, no caso de pessoas singulares, sendo, no caso de pessoas coletivas, o montante mínimo da coima é metade de uma RMMG e o máximo de cinco vezes aquele valor.
4. A tentativa e negligência são sempre puníveis, sendo o montante máximo das coimas previstas no número anterior, reduzido a metade.
5. As situações previstas nas alíneas a) e b) do número 1, podem ainda dar lugar à remoção da situação ilícita.
6. Não obstante o disposto nos números anteriores, prevalece em matéria de contraordenação, o previsto em legislação especial e em regulamentos específicos da freguesia de Pedrouços.

## Artigo 34º

### Objetos/Contraordenações

Os objetos que sirvam de prova ou estejam destinados a servir para a prática de qualquer contraordenações previstas no artigo anterior, ou os que foram por esta produzidos e, ainda quaisquer outros que forem suscetíveis de servir de prova, podem ser apreendidos provisoriamente, sendo restituídos logo que se torne desnecessária a sua apreensão, ou após a decisão condenatória definitiva, salvo se a Junta de Freguesia pretender declará-los perdidos.

## CAPÍTULO VI

### Garantias Fiscais

## Artigo 35º

### Garantias

1. Os sujeitos passivos das taxas para as autarquias locais podem reclamar ou impugnar a respetiva liquidação.
2. A reclamação é deduzida perante os Serviços Administrativos da Junta de Freguesia que efetuou a liquidação da taxa, no prazo de 30 a contar da notificação da liquidação.
3. A reclamação presume-se indeferida para efeitos de impugnação judicial, se não for decidida no prazo de 60 dias.
4. Do indeferimento tácito ou expreso, cabe impugnação judicial para o Tribunal Administrativo e Fiscal da área da Freguesia, no prazo de 60 dias a contar da data do indeferimento.
5. A impugnação judicial depende da prévia dedução da reclamação prevista no nº2 do presente artigo.
6. À reclamação graciosa ou impugnação judicial aplicam-se ainda as normas do Código de Procedimento Tributário, com as devidas adaptações.
7. Às infrações às normas reguladoras das taxas que constituam contraordenações, aplicam-se as normas do Regime Geral das Infrações Tributárias, com as devidas adaptações.
8. Compete ao órgão executivo a cobrança coerciva das dívidas à freguesia provenientes das taxas e licenças, aplicando-se o Código do Procedimento e de Processo Tributário, com as devidas adaptações.
9. Sempre que o sujeito passivo deduzir reclamação ou impugnação e for prestada, nos termos da lei, garantia idónea, não será negada a prestação do serviço, a emissão da autorização ou a continuação da utilização de bens do domínio público e privado da freguesia.

## CAPÍTULO VII

### Taxas

## Artigo 36º

### Taxas

1. As taxas previstas no presente Regulamento e Tabela, incidem genericamente sobre os serviços prestados aos particulares ou geradas pela atividade da freguesia, nomeadamente:

- a) Serviços Administrativos: emissão de atestados, declarações e certidões, termos de identidade e justificação administrativa, certidão de fotocópias e outros documentos;
- b) Serviços prestados nos Cemitérios;
- c) Licenciamento e registo de animais de companhia;
- d) Licenciamento de venda ambulante de lotarias;
- e) Licenciamento de arrumadores de automóveis;
- f) Licenciamento de atividades ruidosas de carácter temporário que respeitem a festas populares, romarias, feiras, arraiais e bailes;
- g) Utilização e fruição de outros bens móveis e imóveis, propriedade da Freguesia de Pedrouços;
- h) Outros serviços prestados à comunidade.

## SECÇÃO I

### Dos Serviços Administrativos

#### Artigo 37º

##### Serviços Administrativos

1. As taxas a cobrar pelos Serviços Administrativos constam no Anexo I e referem-se aos documentos de interesse particular, nomeadamente, atestados, certidões, declarações, segundas vias, termos de identidade, de justificação administrativa ou quaisquer outros documentos análogos, devem ser requeridos previamente ao presidente da Junta de Freguesia, com a indicação precisa do tipo de documento que é pretendido, qual o fim a que se destina e se o pretende com urgência.
2. Os documentos referidos no número anterior podem também ser requeridos através da internet no sítio da Junta de Freguesia de Pedrouços [mail@jf-pedroucos.pt](mailto:mail@jf-pedroucos.pt), identificando-se corretamente, esclarecendo o tipo de documento pretendido e qual a finalidade.
3. Nos casos de urgência, o presidente do executivo ou o seu substituto legal pode emitir os documentos a que se refere o nº1, independentemente de prévia deliberação do executivo.
4. De todas as taxas cobradas pela autarquia, será emitido recibo próprio e aposta no mesmo o carimbo ou selo branco da autarquia.

#### Artigo 38º

##### Certificação de Fotocópias

1. O Decreto –Lei nº28/2000, de 13 de março, atribui às Juntas de Freguesia competências para a conferência de fotocópias.
2. Em concretização das faculdades previstas no diploma, é aposta ou inscrita no documento fotocopiado a declaração de conformidade com o original, o local e a data da realização do ato, o nome e a assinatura do autor da certificação, bem como o carimbo ou selo branco da entidade que procede à certificação.
3. As fotocópias conferidas nos termos do número anterior, têm o valor probatório dos originais.

4. Conforme determina o artigo 2º, do referido Decreto-Lei, as entidades fixam o preço que cobram pelos serviços de certificação que, constituindo sua receita própria, não pode exceder o preço resultante da tabela em vigor nos Cartórios Notariais.
5. As taxas a cobrar pela certificação de fotocópias constam do Anexo I e têm por referência os valores estabelecidos no Regulamento Emolumentar dos Registos e do Notariado aprovados pelo Decreto-Lei nº8/2007, de 17 de janeiro.

#### Artigo 39º

##### Base de Cálculo

1. As taxas de atestados e termos de justificação administrativa constam do anexo I, têm como base de cálculo o tempo médio de execução dos mesmos (atendimento, registo, produção).
2. A fórmula de cálculo é a seguinte:
  - a)  $TSA = tme \times vh + ct$   
tme: tempo médio de execução  
vh: custo hora do funcionário, tendo em consideração o índice da escala salarial.  
Ct: custo total necessário para a prestação do serviço (inclui material de escritório, consumíveis, etc).  
Sendo a taxa a aplicar:
    - a)  $\frac{1}{2}$  hora x vh + 50% ( $\frac{1}{2}$  x vh), para atestados de residência, e transferência de câmbios;
    - b)  $\frac{1}{3}$  hora x vh + 40% ( $\frac{1}{3}$  x vh), para atestados de residência e agregado familiar para efeitos da Segurança Social;
    - c)  $\frac{1}{3}$  hora x vh + 75% ( $\frac{1}{3}$  hora x vh) para atestados de benefícios por morte, certidão de rendimentos e prova de vida;
    - d)  $\frac{1}{3}$  hora x vh + 80% ( $\frac{1}{3}$  x vh) para atestados de agregado familiar;
    - e) 2 hora x vh x 100% ( 2h x vh); para atestados de legalização de veículos, transf.de bens móveis do/para estrangeiro, confirmação p/ registos comerciais;
    - f) 2 hora x vh x 50% ( 2h x vh) para termo de idoneidade e de justificação administrativa.
3. Atendendo à sua componente social, os atestados serão isentos de taxa quando se destinem a:
  - a) Pensão de sangue
  - b) Fins eleitorais
  - c) Fins militares
  - d) Pedido de Apoio Judiciário
4. Os valores indicados no nº2 quando se destinar a não recenseados a taxa acresce em mais 50% (desincentivo ao não recenseamento na freguesia).
5. As taxas de certificação de fotocópias constam do anexo I, têm por base de cálculo 50% do estipulado no Regulamento Emolumentar dos Registos e dos Notariados.

#### Artigo 40º

##### Outras licenças

Licenças de venda Ambulante de lotarias, arrumador de automóveis e atividades ruidosas de caráter temporário que respeitem a festas populares, romarias, feiras, arraiais e bailes)

As taxas referentes aos serviços do presente artigo constam do Anexo I, têm como base de cálculo a seguinte fórmula:

$$TSA = tme \times vh + ct$$

- a)  $1h \times vh + 70\%$  (  $1h \times vh$ ), emissão ou renovação de licença para vendedor ambulante de lotaria
- b)  $1h \times vh + 100\%$  (  $1h \times vh$ ), emissão ou renovação para atividade de arrumador de automóveis
- c)  $1h \times vh/ dia + 70\%$  (  $1dia \times vmed \text{ hora /dia}$ ) licença para a realização de arraiais, romarias bailes e outros.

## SECÇÃO II

### Do Licenciamento de animais de companhia

#### Artigo 41º

#### Taxas de Licenciamento de animais de companhia, perigosos e potencialmente perigosos

1. As taxas de licenças de canídeos perigosos e potencialmente perigosos, constantes do Anexo II, são indexadas à taxa N de profilaxia médica, não podendo exceder o triplo deste valor e varia consoante a categoria do animal.
2. A fórmula de cálculo é a seguinte:
  - a) Licença animais de companhia: valor da taxa N de profilaxia médica, acrescida de 30%
  - b) Licença de cão perigoso: o triplo da taxa N de profilaxia médica;
  - c) Licença de cão potencialmente perigoso: o dobro da taxa N de profilaxia médica,

## SECÇÃO III

### Cedência de salas

#### Artigo 42º

#### Cedência de salas para fins diversos

As taxas pagas por cedência de salas para fins diversos, encontram-se previstas no Anexo III, tendo por base a fórmula de cálculo seguinte:

$TSALAS = i$  (percentagem a aplicar tendo em conta o espaço ocupado (dias úteis) + custos de manutenção e taxas de amortização)  $\times vh \times ct$ ; horário laboral.

## SECÇÃO IV

### Do cemitério

## Artigo 43º

### Cemitério

1. A taxa a pagar pela concessão de terreno e construção de capelas, jazigos e sepulturas perpétuas, encontram-se previstas no Anexo IV
  - 1.1 Tipologia do terreno:
    - a) Sepulturas perpétuas
    - b) Jazigos simples
    - c) Jazigos Duplos
    - d) Capelas.
  - 1.2 O custo médio da aquisição do respetivo terreno e a construção do jazigo ou capela pela Junta de Freguesia
  - 1.3 Custo médio necessário para a prestação do serviço.
2. Incluem-se ainda no Anexo IV, as taxas a cobrar pelas inumações, exumações, ocupação de ossários, columbários, capela mortuária e licenças para a realização de obras.
3. As taxas a pagar pela construção, reconstrução ou reparação de Capelas e Jazigos, previstas no Anexo IV, têm como base de cálculo a fórmula constante do número 2 do artigo 38º do presente regulamento.
4. Os valores previstos são atualizados anual e automaticamente, tendo em atenção a taxa de inflação.
5. A concessão de terrenos a não residentes na freguesia, implica um agravamento de 50% da taxa.
6. A transmissão entre vivos de uma concessão implica o pagamento à Junta de Freguesia de uma taxa equivalente a 50% do valor da concessão. O adquirente da concessão tratando-se de pessoa não natural nem residente da freguesia pagará 100% do valor da concessão.

## Artigo 44º

### Taxas dos Serviços Funerários

1. As taxas a pagar pelos serviços funerários (Inumações, Exumações e Trasladações), constantes no Anexo IV, são calculados com base na seguinte fórmula:  
$$TSF = tme \times vh + 25\% \text{ (custo total)}$$

Custo total = custo necessário para a prestação do serviço; inclui material exigido pela higiene e segurança no trabalho, é calculado através da seguinte fórmula (25% x tme x vh).

  - a) Inumações  
$$7h \times vmed \text{ hora} + 25\% \text{ ( th x vmed hora)}$$

Taxas pagas pela exumação, têm por base de cálculo ¼ do valor das inumações em sepulturas temporárias e ½ em jazigos, sepulturas perpétuas e capelas.  
Nas inumações para não recenseados/não residentes na freguesia acresce uma taxa de desincentivo no valor de Euros: 500,00.
  - b) Remissões (anual período de 2 anos)  
$$TRC = (a \times i \times ct)$$

a = área  
i = % a aplicar tendo em conta o espaço ocupado

CT = 25% (tme x vh)

c) **Trasladações**

De outros cemitérios:

TTC = 4h x vh + 70% (4h x vh)

Jazigos e Capelas

4hx vh + 2h x vh (Serv.Ad) + 25% (6h x vmed.hora)

Ossários:

½ dos jazigos

Dentro do cemitério:

4h xvh + 2h x vh (Serv.Ad.) + 25% (6h x vmed.hora)

Depósito de cinzas:

¼ das inumações

Vindas de fora ½ das inumações.

**2. Capela Mortuária**

**a) Depósito por um dia ( calendário)**

A fórmula de calculo é a seguinte:

TCM = 2h x vmed.hora + 2h x (Serv.Ad) + 50% ( 6h x vmed.h)

**b) Limpeza Capela Mortuária**

½ do depósito diário

**c) Averbamentos**

**Capelas**

10h x v med.h (serv.Ad) – Processo Administrativo = 10h x vh + 25% (3h x vh)

Jazigos, Jazigos Duplos e sepulturas perpétuas: 75% das capelas

Ossários/columbários: 50% do valor das capelas

**CAPITULO V**

**Disposições finais**

**Artigo 45º**

**Atualização de valores**

A Junta de Freguesia, sempre que entenda por conveniente, poderá propor à Assembleia de Freguesia alteração das taxas previstas neste regulamento, mediante fundamentação económico-financeira.

**Artigo 46º**

**Legislação subsidiária**

De acordo com a natureza das matérias, às relações jurídico-tributárias geradoras da obrigação de pagamento de taxas às autarquias locais aplicam-se, sucessivamente:

- a) Lei nº53-E/2006, de 29 de dezembro (Regime Geral das Taxas das Autarquias Locais);
- b) Lei nº73/2013, de 3 de setembro (Lei das Finanças Locais);
- c) Lei Geral Tributária;
- d) Lei nº75/2013, de 12 de setembro (Lei das Autarquias Locais);
- e) O Estatuto dos Tribunais Administrativos e Fiscais;
- f) O Código de Procedimento e de Processo Tributário;
- g) O Código de Processo dos Tribunais Administrativos;
- h) O Código do Procedimento Administrativo.

#### Artigo 47º

##### Entrada em vigor

O presente Regulamento entra em vigor no dia seguinte à publicação em Diário da República (por extrato) e revoga o anterior Regulamento.



## ANEXO I

### FUNDAMENTAÇÃO ECONÓMICO-FINANCEIRA DAS TAXAS, LICENÇAS E SERVIÇOS

#### TAXAS DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Taxas Serviços administrativos Valor médio hora – 7,64€	Tempo médio de execução	Subtotal	% dos Custos Administrativos	Custo Total	Taxa
Atestado de Residência ,Declarações,Transferência de Câmbios	½ hora	3,82€	50% x ½h x 7,64€	5,73€	6,00€
Atestado de Residência e Agregado Familiar da Seg.Social	1/3hora	2,54€	40% x1/3h x 7,64€	3,55€	3,50€
Benefícios por Morte, Certidão de Rendimentos e Prova deVida	1/3hora	2,54€	75% x1/3h x 7,64€	4,44€	4,50€
Atestados Agregado Familiar	1/3hora	2,54€	80% x1/3h x 7,64€	5,21€	5,00€
Legalização de Veículos, Transf. de Bens p/ estrangeiro, Confirmação de Registos Comerciais	2horas	7,64€	100% x2h x7,64€	30,56€	30,00€
Taxa de Termo de Idoneidade e de Justificação Administrativa, uso e porte de arma, uso de explosivos	3horas	7,64€	100%x3hx7,64€	22,92€	22,00€

#### TAXAS DE CERTIFICAÇÃO DE FOTOCÓPIAS

Taxa de Certificação de Fotocópias	Custo Total
Por cada Documento, Fotocópia e Respetiva Conferência até 4 páginas	4,50€
A partir da 5ª página por cada página a mais	0,70€
Extração de Fotocópias Simples (cada página)	0,10€

ANEXO II

TAXAS DE REGISTO E LICENÇA DE CANIDEOS E GATIDEOS

Taxa N = 5,00€ - Despacho nº6756/2012, de 18 de maio (DR II Série)	Taxa N	Valor Total
Mudança de Proprietário	50% da licença anual arrendondado	3,00€
De Mudança de Residência de Proprietário	“ “ “	3,00€
Licença Anual – Animais de Companhia	130%	6,50€
Cão Potencialmente Perigoso	Dobro da taxa N	10,00€
Cão Perigoso	Triplo da Taxa N	15,00€

ANEXO III

CEDÊNCIA DE SALAS PARA FINS DIVERSOS

E AUDITÓRIO

Custo tota p/ calculo do aluguer de espaços ( salas)

i = taxa variável

ixvalor médio hora (7,36€) x custo total (25% x 3,30h x7,36€) = 7,36€ x 6,03€ = 44,38€

44,38€ x mt2 x 10% = 44,38 x0,1 x 33mt2 = 146, 19 = 150€

AUDITÓRIO

Dias Normais da semana	Valor
Manhã: 9h as 12,30h	150€
Tarde: 14,30h às 18h	150€
Dia e Meio das 9,30h às 12,30/das 14,30 às 18h e das 9,30h às 12,30h do dia seguinte	300€
2 ou mais dias	150€ ( dia)
Dia completo	250€
Dia completo	200€
Fins de Semana e Feriados	
Sábado: Meio dia das 9h/12,30h e das 14,30h/18h	Agravamento de 25% 200€
Dia todo: 9h/12,30h e das 14,30/18horas	Agravamento de 50% 300€
Domingo: Meio dia: 9h/12,30h ou 14,30h/18h	Agravamento de 60% 250€
Dia todo: 9h/12,30h e das 14,30h/18h	Agravamento de 86% 350€

Fim de semana completo: Início 9h de sábado /fim: 18h domingo	Agravamento de 55%	550€
Feriados	Preços de Domingo	
Utilização de Bar	25% do preço do Auditório	

#### UTILIZAÇÃO DE SALAS E OUTROS ESPAÇOS DA JUNTA DE FREGUESIA

Horário Laboral (dias úteis)	De 2ª a 6ª feira (das 9/12h e das 14/18h)
Mês	500,00€
Dia	50,00€
Noite (Das 21/24h)	
Mês	400,00€
Dia	40,00€
<b>Domingos e Feriados</b>	
Dia: 9h/12h e das 14/18h	100,00€
Noite: 21h às 24h	150,00€
Sábados: Dia – 9/12h e 14/18h	75,00€
Noite: 21h /24h	50,00€

#### ANEXO IV

#### TAXAS DO CEMITÉRIO E CAPELA MORTUÁRIA

Taxas dos Serviços Funerários Custo/hora Assist.Operacionais (3,87€) Serviços Administrativos (7,64€)	Tempo médio de execução cemitério	Tempo médio serviços Administrativos	Custo total	Valor Total
<b>Inumações:</b>				
Inumações em sepulturas temporárias	6h	1h	7h x valor med.hora + 25% x CT	100,00€
			Mais 20% do valor anterior	120,00€
Fundura e Meia De residentes – não recenseados			200% da inumação	200,00€
			Mais 10% do valor anterior	220,00€
Residentes não recenseados Fundura e meia				
	6h	1h	75% do valor das inumações	75,00€
Sepulturas Temporárias menores				
Sepulturas perpétuas – 1ª Fundura	6h	1h		100,00€
Sepulturas Perpétuas – 2ª Fundura	7h	1h	75% do valor anterior	75,00€
Jazigos – 1ª Fundura	6h		Mais 20% do valor das inumações	120,00€
Jazigos – 2ª Fundura			Valor das inumações	100,00€

Jazigos – 3ªfundura			75% das inumações	75,00€
Capelas			60% do valor das inumações	160,00€
Taxa suplementar de Domingos e Feriados			7h x valor med.hora + 25% x CT	150,00€
Taxa Suplementar de Sábado			7h x valor med.hora + 25% x CT	100,00€
Taxa de não residente				500,00€
Exumações: Sep.temp.			¼ das inumações	25€
Exumações:Jazigos/sep.perp./capelas			½ das inumações	50€
Remissões: tem por base a área do terreno (1,30 mt2), por períodos de 2 anos		3h	1,30 mts x 50% (3h x vmed.h) x 2 anos	30,00€
Trasladações para outros cemitérios	4h	1h	4h x tmed.h) + 70% / 4h x tmed.h)	80,00€
Trasladações Vindas de Fora	½ das inumações			50,00€
Traslações Jazigos e Capelas	4h	2h	4hx vmedh+2hxvmed.h+25% (6hxtmed.h)	50,00€
Trasladação de cadáveres entre capelas / jazigos capela	7h	2h	4hxvmedh+2hxvmedh+80%(6hxtmed.)	100,00€
Trasladações - Ossários	½ dos jazigos			25,00€
Depósito de cinzas - roseiral	½ dos jazigos			25,00€
Ossários, Columbários:Depósito de cinzas	¼ das das inumações			25,00€
Cinzas saídas e vindas de outro cemitério	½ das inumações			50,00€
Ocupação de Ossários: Perpétua				400€
Por períodos de 1 ano (Aluguer)				60€
Columbários - Perpétua				330€
Por períodos de 1 ano(aluguer)				50€

### CAPELA MORTUÁRIA

Taxas dos Serviços Funerários Custo/hora Assist.Operacionais (3,87€) Serviços Administrativos (7,64€)	Tempo médio de execução cemitério	Tempo médio serviços Administrativos	Custo total	Valor Total
Depósito por um dia (calendário)	2h	2h	2h xtmed.hora x 2h xtmed.h +50% (4hx tmed.h)	30,00€
Limpeza Capela	½ do depósito diário			15,00€
Ocupação p/ chumbar caixões	¼ das inumações			25,00€
Utilização das instalações para leitura de responso	1/5 das inumações			20,00€
Utilização das instalações para celebração de missa	1/5 das inumações			20,00€
Utilização de copa	1/3 do depósito			10,00€

### CONCESSÃO DE TERRENOS

Sepulturas Perpétuas	1.800,00€
----------------------	-----------

Jazigos Simples	2.750,00€
Jazigos Duplos	5.000,00€
Capelas ( 3mtx2mt)	4.500,00€
Capelas ( 3mt x 3mt)	6.500,00€
Jazigos Simples – Com fundações Construídas	4.000,00€
Sepulturas perpétuas com fundações construídas	3.050,00€
A concessão de terrenos a não residentes na freguesia implicará o pagamento de mais 50% do valor	

#### DEPÓSITO DE GARANTIAS PARA OBRAS

Capelas ( 3mt x 2mt)	6% do valor das capelas	270,00€
Capelas ( 3mt x 3mt)	6% do valor das capelas	390,00€
Jazigo Duplo	3% do valor dos jazigos	150,00€
Jazigo Simples	4% do valor dos jazigos	110,00€
Sepultura Perpétua	50% do valor da garantia dos jazigos	50,00€
Sepultura Geral	50% do valor das sepulturas perpétuas	25,00€

#### LICENÇAS

Taxas dos Serviços Funerários Custo/hora Assist.Operacionais (3,87€) Serviços Administrativos (7,64€)	Tempo médio de execução Cemitério	Tempo médio serviços Administrativos	Custo total	Valor Total
Gravação no tempo ossário/columbário: 1ª	4h(3,87)+2h(7,64)	75%(3hx11,51€)	56,66€	60,00€
Placas p/ ossários: 2ª e 3ª	50% das gravações			30,00€
Placas p/ ossários/ columbários: Aluguer	50% das gravações			30,00€
Consumo energia elétrica (+1 dia)	50% das gravações			30,00€
Consumo de energia – 1 dia	10% das placas			10,00€
Construção de capelas (2 x 3mt)		45% do valor da capela (arredond)		2.000,00€
Construção capelas (3 x 3mt)		40% do valor da capela (arredond)		2.500,00€
Construção Jazigo individual		10% arredond.		250,00€
Construção Jazigo Duplo		10% do valor do jazigo		500,00€
Revestimento sepulturas perpétuas		11% do valor das sep.arredondado		200,00€
Revestimento sepulturas Temporárias	1/5 das sep.perpetuas			40,00€
Colocação de sinais funerários por cada (além de 3)	10% do valor das inumações			10,00€
Pequenas obras de Rep.e conserv. Jazigos e sep.perpétuas	20% do valor das inumações			20,00€
Pequenas obras de rep. e conserv. em capelas	2,5% da licença de construção			50,00€
Pequenas obras de rep.e conserv. geral	10% do valor das inumações			10,00€
Colocação do nome do construtor (placa de 10x5cm)				100,00€

<b>Prorrogação de licenças por 30 dias:</b>				
Construção Jazigo				15,00€
Construção de Capela				50,00€
a) A 2ª prorrogação será agravada em 50%. A 3ª prorrogação será agravada em 100%				

#### AVERBAMENTOS

Taxas dos Serviços Custo/hora Serviços Administrativos (7,64€)	Tempo médio de execução Cemitério	Tempo médio de execução serviços administrativos	Custo Total	Valor Total
Capelas		10 horas	10h x v.med.h + 25% (3h méd.x vh)	80,00€
Jazigos e Jazigos Duplos, sepulturas perpétuas		75% do valor das capelas		60,00€
Ossários/ columbários		50% do valor das capelas		40,00€
2ª Via do Alvará				15,00€
Averbamento Fora do Prazo (após 120 dias da ocorrência do facto)				50%
Transmissão entre vivos	Taxa de desincentivo	Não natural nem residente		100% do valor da concessão
Natural ou residente na Freguesia de Pedrouços				50% do valor da concessão

#### TAXA PELA EMISSÃO/ RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE ARRUMADOR DE AUTOMÓVEIS

Tme/h Serv. Administrativos 7,64/ hora	Tempo médio de execução	Custos Administrativos	Custo total	Valor total
7,64	2hora	100% do valor da hora	15,28	15,00€

#### TAXA PELA EMISSÃO DE LICENÇA ANUAL/ VENDEDORES AMBULANTES E DE LOTARIAS

Tme/h Serviços Administrativos 7,64/ hora	Tempo médio de execução	Custos Administrativos	Custo Total	Valor Total
	1h	70% (1h x 7,64)	12,98	13,00€

#### TAXA PELA EMISSÃO DA LICENÇA DE ATIVIDADES RUIDOSAS DE CARÁTER TEMPORÁRIO/ARRAIAIS, ROMARIAS, FESTAS POPULARES, FEIRAS E BAILES (Diário)

Tme/h Serv. Administrativos 7,64/ hora	Tempo médio de execução	Custos Administrativos	Custo Total	Valor Total

Realização por um dia	1,30h	1,30 hora x 7,74	19,10€	20,00€
Por cada dia além do 5º				10,00€



# JUNTA DE FREGUESIA DE PEDROUÇOS

## TABELA JERAL DE TAXAS E LICENÇAS

### TAXAS DE SECRETARIA

(Anexo I)

#### 1 – ATESTADOS:

	€
RESIDÊNCIA .....	6,00
TRANSF.CÂMBIOS P/PORTUGAL .....	6,00
CERTIDÃO DE RENDIMENTOS .....	4,50
LEGALIZAÇÃO DE VEÍCULOS .....	30,00
BENEFÍCIOS POR MORTE .....	4,50
AGREGADO FAMILIAR .....	5,00
USO E PORTE DE ARMA E USO DE EXPLOSIVOS .....	22,00
PROVA DE VIDA .....	4,50
TRANSF. BENS MÓVEIS DO/PARA O ESTRANGEIRO .....	30,00
CONFIRMAÇÃO P/REGISTOS COMERCIAIS .....	30,00
RESIDÊNCIA E AGREGADO FAMILIAR (CRSS) .....	3,50
DECLARAÇÕES .....	6,00
ATESTADOS / DECLARAÇÕES OU OUTROS DOCUMENTOS EMITIDOS A NÃO RECENSEADOS TEM AGRAVAMENTO DE 50%	

#### 2 – TERMO DE IDONEIDADE E DE JUSTIF. ADMINISTRATIVA

TAXA DE TERMO .....	22,00
---------------------	-------

#### 3 – CERTIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE DE FOTOCÓPIAS COM DOCUMENTOS ORIGINAIS

POR CADA DOCUMENTO, FOTOCÓPIA E RESPECTIVA CONFERÊNCIA - ATÉ 4 PÁGINAS .....	4,50
A PARTIR DA 5ª PÁGINA, POR CADA PÁGINA A MAIS .....	0,70

4 – EXTRAÇÃO DE FOTOCÓPIAS SIMPLES (cada página) .....	0,10
--	------

#### 6 – ISENTOS:



PENSÃO DE SANGUE  
FINS MILITARES  
FINS ELEITORAIS

TAXAS PARA LICENCIAMENTO DE ANIMAIS DE  
COMPANHIA  
(Anexo II)

	€
- MUDANÇA DE PROPRIETÁRIO -----	3,00
- MUDANÇA DE RESIDÊNCIA DO PROPRIETÁRIO -----	3,00
 <b><u>LICENÇA ANUAL</u></b>	
ANIMAIS DE COMPANHIA -----	6,50
CÃO POTENCIAMENTE PERIGOSO -----	10,00
CÃO PERIGOSO -----	15,00

# TAXAS DE CEDÊNCIA DE SALAS PARA FINS DIVERSOS E AUDITÓRIO

(Anexo III)

## AUDITÓRIO

<u>DIAS NORMAIS DE SEMANA</u>	<u>PREÇO</u>
Manhã: 9,00 às 12,30 -----	€ 150,00
Tarde: 14,30 às 18,00 -----	€ 150,00
Dia Completo: 9,30/12,30 e 14,30/18,00 -----	€ 250,00
Dia Completo: 9,30/12,30 e 14,30/17,00 -----	€ 200,00
Dia e Meio: das 9,30 às 12,30 / das 14,30 as 18,00 e das 9,30 às 12,30 do dia seguinte -----	€ 300,00
2 ou mais dias -----	€ 150,00 (dia)

## FINS DE SEMANA E FERIADOS

### **Sábado:**

Meio dia – das 9,00 às 12,30 ou das 14,30 às 18,00 -----	€ 200,00
Dia todo – das 9,00 às 12,30 e das 14,30 às 18,00 -----	€ 300,00

### **Domingo:**

Meio dia – das 9,00 às 12,30 ou das 14,30 às 18,00 -----	€ 250,00
Dia todo – das 9,00 às 12,30 e das 14,30 às 18,00 -----	€ 350,00

### **Fim de semana completo:**

Sábado e Domingo, com início às 9,00 de sábado e fim às 18,00 de domingo -----	€ 550,00
---	----------

Feriados – os mesmos preços de domingo

## UTILIZAÇÃO DO BAR

(Sem confeção de alimentos) – 25% do preço de utilização do Auditório

**Nota:** Os preços para Instituições Particulares de Solidariedade Social (IPSS), Instituições Religiosas e Estabelecimentos de Ensino serão avaliados casuisticamente.

**SALAS: Entre a Secretaria e o Auditório / Contígua à Biblioteca  
(1º andar) / Contígua ao Arquivo (2º andar)**

**HORÁRIO LABORAL (DIAS ÚTEIS)**

De 2ª a 6ª feira: (das 9 às 12 e das 14 às 18 horas)

Mês: ..... 500,00 €  
Dia: ..... 50,00 €  
Hora: ..... 15,00 €

Noite: (das 21 às 24 horas)

Mês: ..... 400,00 €  
Dia : ..... 40,00 €

**DOMINGOS E FERIADOS:**

Dia : (das 9 às 12 e das 14 às 18 horas).. 100,00 €  
Noite: (das 21às 24 horas)..... 150,00 €

**SÁBADOS:**

Dia: (das 9 às 12 e das 14 às 18 horas).... 75,00 €  
Noite: (das 21 às 24 horas)..... 50,00 €

**TAXAS DO CEMITÉRIO E CAPELA MORTUÁRIA**

(Anexo IV)



**OCUPAÇÃO DE COLUMBÁRIOS**

PERPÉTUA -----	330,00
POR PERIODOS DE UM ANO (ALUGUER) -----	50,00

**CAPELA MORTUÁRIA**

DEPÓSITO DE CADÁVERES POR DIA (DE CALENDÁRIO) -----	30,00
OCUPAÇÃO PARA CHUMBAR CAIXÕES -----	25,00
UTILIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES PARA LEITURA DE RESPONSO -----	20,00
UTILIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES PARA CELEBRAÇÃO DE MISSA -----	20,00
UTILIZAÇÃO DE COPA -----	10,00
LIMPEZA DE CAPELA -----	15,00

**LICENÇAS**

GRAVAÇÃO NO TAMPO DO OSSÁRIO / COLUMBÁRIO - 1ª PLACA -----	60,00
2ª E 3ª PLACA -----	30,00
PLACAS PARA OSSÁRIOS / COLUMBÁRIOS DE ALUGUER -----	30,00
CONSUMO DE ENERGIA ELÉCTRICA (+ 1 DIA) -----	30,00
CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA (1 DIA) -----	10,00
CONSTRUÇÃO DE CAPELAS (2MX3M)-----	2.000,00
CONSTRUÇÃO DE CAPELAS (3MX3M)-----	2.500,00
CONSTRUÇÃO DE JAZIGO INDIVIDUAL (com proj .incluído) -----	250,00
CONSTRUÇÃO DE JAZIGO DUPLO (com proj. incluído) -----	500,00
REVESTIMENTO DAS SEPULTURAS PERPÉTUAS -----	200,00
REVESTIMENTO DAS SEPULTURAS TEMPORÁRIAS -----	40,00
COLOCAÇÃO DE SINAIS FUNERÁRIOS – por cada (além de 3) -----	10,00
PEQUENAS OBRAS DE REP. E CONSER. JAZIGOS E SEP. PERPÉTUAS-----	20,00
PEQUENAS OBRAS DE REP. E CONSER. EM CAPELAS -----	50,00
COLOCAÇÃO DO NOME DO CONSTRUTOR (placa de 10x5cm) -----	10,00
PEQUENAS OBRAS DE REP. E CONSER. EM SEP. GERAL	10,00
COLOCAÇÃO DO NOME DO CONSTRUTOR (placa 10x5cm) -----	100,00

**PRORROGAÇÃO DE LICENÇAS POR 30 DIAS:**

PARA CONSTRUÇÃO DE JAZIGO -----	15,00
PARA CONSTRUÇÃO DE CAPELA -----	50,00

a) A 2ªprorrogação será agravada em 50%. A 3ªprorrogação será agravada em 100%.

**VENDA DE REVESTIMENTOS / UTENSILIOS USADOS**

CAMPA COMPLETA EM GRANITO -----	175,00
CAMPA COMPLETA EM MARMORE -----	120,00
CAMPA EM MARMORE COM TAMPO EM GRANITO -----	150,00
CAMPA EM GRANITO COM ALEGRETE-----	120,00
CAMPA EM MARMORE COM ALEGRETE -----	90,00
ALEGRETE -----	50,00
FLOREIRA EM GRANITO -----	30,00
	25,00

FLOREIRA EM MARMORE ----- 25,00

### **AVERBAMENTOS**

CAPELAS -----	80,00
JAZIGOS DUPLOS -----	60,00
JAZIGOS INDIVIDUAIS -----	60,00
SEPULTURAS PERPÉTUAS -----	60,00
OSSÁRIOS / COLUMBÁRIO-----	40,00
2ª VIA DO ALVARÁ -----	15,00
AVERBAMENTO DE ALVARÁ FORA DE PRAZO----- (após 120 dias da ocorrência do facto) AGRAVAMENTO DE 50%	

### **TRANSMISSÃO ENTRE VIVOS:**

A transmissão entre vivos de uma concessão implica o pagamento à Junta de freguesia de uma taxa equivalente a 50% do valor da concessão. O adquirente da concessão tratando-se de pessoa não natural nem residente na freguesia pagará 100% do valor da concessão

### **CONCESSÃO DE TERRENOS**

SEPULTURAS PERPÉTUAS -----	1.800,00
JAZIGOS SIMPLES -----	2.750,00
JAZIGOS DUPLOS -----	5.000,00
CAPELAS (3mx2m)-----	4.500,00
CAPELAS( 3mx3m)-----	6.500,00
JAZIGOS SIMPLES – COM FUNDAÇÕES CONSTRUIDAS -----	4.000,00
SEPULTURAS PERPÉTUAS COM FUNDAÇÕES CONSTRUIDAS -----	3.050,00
A CONCESSÃO DE TERRENOS A NÃO RESIDENTES NA FREGUESIA IMPLICARÁ O PAGAMENTO DE MAIS 50% DO VALOR	

### **DEPÓSITO DE GARANTIA PARA OBRAS**

CAPELAS (3mx2m)-----	270,00
CAPELAS (3mx3m)-----	390,00
JAZIGO DUPLO -----	150,00
JAZIGO SIMPLES -----	110,00
SEPULTURA PERPÉTUA -----	50,00
SEPULTURA GERAL -----	25,00

Aprovada pelo Executivo em: 2020